

＜登壇者マニュアル＞

2020/11/9 日本核物質管理学会プログラム委員会

当日までの Zoom 接続準備

Zoom テストを事前に行ってください（Zoom に慣れている方、会議等で画面共有など十分に経験がある方はその限りではありません）。

テスト期間：11/11(水)13:00～11/17(火)17:00、場所：全発表者にメールで通知

※テスト専用 Zoom 会場になります。本番と会場が違いますのでご注意ください。

当日の Zoom 接続の段取り

(1) Zoom 参加者名の変更

登壇者は事務局による本人確認を実施するため、参加者名を「Zoom に関するマニュアル」に従って変更してください。

(2) 入室

Zoom 参加者名を変更した登壇者は、ご自身が発表する各セッションの開始 10 分前までに会場であるミーティングルームへ入室してください。入室時はマイクをミュートにしてください。

(3) 発表資料共有の準備

発表資料は Zoom での画面共有がスムーズに運ぶよう、予め自身の PC 等を開いた状態で待機してください。

(4) 発表時間

発表時間は次の通りです。

①若手・学生以外の方：発表 15 分、質疑応答 5 分

②若手・学生：発表 7 分、質疑応答 3 分

(5) 発表

座長から講演番号もしくは名前を呼ばれましたら、マイクのミュートを解除し、発表を開始してください。発表資料の画面共有前に、発表者の顔が聴講者へ見えるようにしてください。発表資料は画面共有機能を使用し、ご自身で共有設定を行ってください。

発表時間は本部ホストがホスト画面にタイマーを表示しているため、それに沿って発表を進めてください。ご自身でも時間管理し、持ち時間を超過することのないようご協力ください。座長から時間について指示がある場合はそれに従ってください。質疑応答は座長の指示に従ってください。

(6) 発表終了

発表終了後はご自身ですみやかに画面共有を終了し、マイクをミュートに戻してください。発表終了後は、そのまま聴講者としてミーティングルームに残り、セッションにご参加いただけます。そのまま退出しても、他のセッションに移られても結構です。

ご注意 接続トラブル等で実際の発表ができなかった場合、予稿が公開されておりますので、発表は成立したものと認定いたします。

当日の問い合わせ先：

接続トラブル等、不測の事態が発生した場合や、当日ご質問等ございましたら、次まで連絡願います。

✓ 学会事務局：jimukyoku@inmmj.org、080-9717-3609、070-1773-0931※

※11月18日、19日、20日の3日間のみ有効 担当：柴田 受付時間：8時30分～17時