

日本核物質管理学会年次大会
参加者へのご案内

2026年9月30日

日本核物質管理学会
年次大会プログラム委員会

目次

1. はじめに	3
2. 参加申込	3
3. 参加費の支払い	4
4. 現地参加時の受付	5
5. 懇親会	5
6. プログラムや論文集の DL 方法	5
7. 聴講した発表への採点依頼	5
8. アンケートへの協力依頼	9
9. WEB 参加方法	9
10. 座長の役割	13
11. その他注意事項	13
12. 総会	14

1. はじめに

日本核物質管理学会年次大会（以下、「年次大会」という。）は年に一度開催され、核物質管理に関する研究開発・技術開発の成果が多数報告されるとともに、招待講演や企画セッションなども行われます。年次大会の詳細なプログラムについては、9月下旬から10月上旬に学会ホームページ（<https://www.inmmj.org/>）にて周知します。

本年次大会を単に成果発表の場とするだけでなく、最新情報の収集、専門家との意見交換、異なる世代間の交流、ビジネスシーズの発掘、若手の活躍の場として活用できるよう開催しておりますので、奮ってご参加くださいますようお願いいたします。

本案内は、年次大会の参加者に向け、必要となる参加申込、参加費の支払いなどを案内するとともに、発表の採点やアンケートへの協力依頼、その他注意事項などを周知することを目的としています。円滑な参加の一助になれば幸いです。

2. 参加申込

年次大会に参加される全ての方（発表者および聴講者のいずれもを含む）は、参加申込が必要となります。2026年11月6日(金)までに申し込みをお願いします。

申込方法は以下に示す通り2つの方法があります。

（１）申込フォームによる申し込み（推奨）

本核物質管理学会ホームページ（<https://www.inmmj.org/>）から「日本核物質管理学会第47回年次大会申込フォーム」ボタンをクリックし、必要な情報を入力願います。

（２）Eメールによる申し込み（（１）から登録できない場合）

申込フォームから登録できない場合、申込書（添付-1）に記載の上、E-mailにて事務局まで送付願います。

E-mail：

3. 参加費の支払い

年次大会に参加される全ての方（発表者および聴講者のいずれもを含む）は、会員区分に応じた参加費（下表参照）の支払いが必要となります。2026年12月末までに参加費を下記の口座にお振込みください。

みずほ銀行

新橋支店（支店番号 130）

口座番号：（普）4002928

口座名：日本核物質管理学会

【参加費】

会員区分	金額	備考
正会員	¥15,000	
正会員 （フェロー、エメリタス、シニア・エメリタスおよびフェロー・エメリタス認定者）	¥5,000	一定条件を満たした上で INMM 米国本部が認定した正会員
正会員 （エルダー制度資格者）	¥5,000	一定条件を満たした上で日本核物質管理学会が認定した正会員
国内会員	¥15,000	
法人賛助会員	¥15,000	（但し、ご入会1口につき1名限り）
学生	¥3,000	
非会員	¥20,000	

【注意事項】

- 請求書が必要な場合は、参加申込の所定の欄に☑を入れてください。
- 個別の参加費領収書は発行いたしません。お振込み銀行の「ご利用明細」を領収書とさせていただきます。
- 恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。
- 所属組織からのお支払い等で振込みが遅れる場合は、事務局まで連絡願います。

4. 現地参加時の受付

会場に設置された受付にて氏名をお伝えください。受付時にネームプレートをお渡ししますので、年次大会参加中はネームプレートを常時見える場所に着用してください。

また、最終日にネームプレートを回収いたしますので、紛失しないようご注意ください。

5. 懇親会

懇親会は年次大会 1 日目に開催し、功労賞の表彰とあわせて行います。会場および詳細な時刻等については年次大会プログラムをご確認ください。また、懇親会においてもネームプレートの着用をお願いいたします。

6. プログラムや論文集の DL 方法

日本核物質管理学会のホームページ上に、年次大会前に「日本核物質管理学会 第 47 回年次大会会場入室画面」のアイコンを掲載いたします。当該アイコンをクリックし、事前に送付されたパスワードを入力のうえ「Send password」のボタンを押してください。画面移行後に表示される「会議論文集」のバナーをクリックすると、会議論文集をダウンロードおよび閲覧いただけます。

7. 聴講した発表への採点依頼

- 参加者による優秀論文賞の採点

年次大会参加者は、優秀論文賞の審査（発表審査）にご参加いただきます。年次大会専用ページの「投票」リンク(Google フォーム)にアクセスし、次ページの発表採点手順に従ってご回答ください。投票リンクは以下の URL または QR コードからアクセスいただけます。

<https://www.inmmj.org/ballot/>



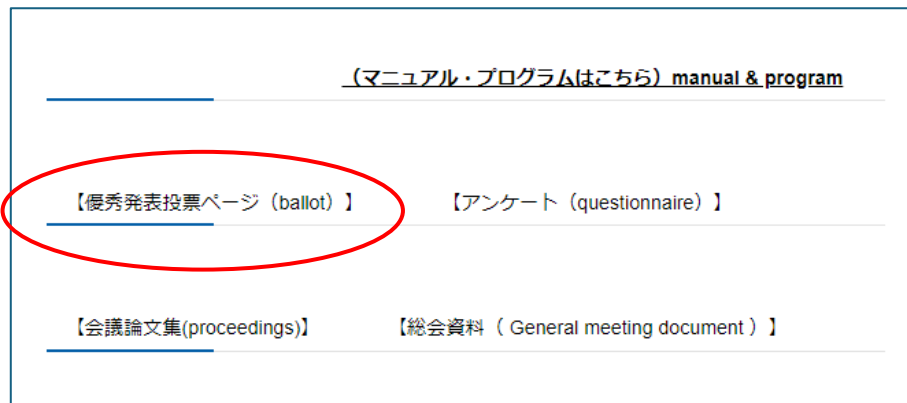
発表採点手順

現地参加者は QR コードから採点用ページへアクセスしてください。

WEB 参加者はホームページの投票ページから採点用ページへアクセスしてください。

採点ステップ-1

(1) 年次大会ホームページ上にある「優秀発表投票ページ (ballot)」をクリックする。



(2) 自分の聴講したセッションの投票ページをクリックする。

【11月21日 (月)】		
15:10 - 16:50	Session A (Room1)	投票 (Ballot)
15:10 - 16:50	Session B (Room1)	投票 (Ballot)
13:30 - 14:10	若手・学生セッションI (ポスターRoom1~7) (Student/Young generation session I)	
14:10 - 15:00	若手・学生セッションII (ポスターRoom1~8) (Student/Young generation session II)	
		優秀発表投票 (Ballot)

採点のステップ-2

(1) 採点者の名前を記入する。(必須)

第43回 セッション A： 保障措置・核不拡散性

採点期限：11月22日 15:30

- ・ 5段階評価とし、5が最も優れている。
- ・ 採点できない場合は無回答を選んでください

視点（良い発表の例（参考））

発表	分かりやすい説明であった。
スライド	見やすさ、図表の説明、要点が示されていた。
時間	時間内に発表を終了できた。
結論	発表の総括をきちんと行った。
質疑	座長や聴衆の質疑にきちんと対応した。

 jimukyoku.inmmj@gmail.com （共有なし）
[アカウントを切り替える](#)

*必須

採点者氏名 *

回答を入力

(2) 自分の聴講したセッションの採点を行う。採点基準は以下の通り。

山田 太郎

次の発表者の採点をしてください

	1	2	3	4	5	無回答
渡辺花子	☐	☐	☒	☐	☐	☐
佐藤清	☐	☐	☐	☐	☒	☐
鈴木一郎	☐	☒	☐	☐	☐	☐
田中裕子	☐	☐	☐	☒	☐	☐

選択を解除

送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 [不正行為の報告](#)・[利用規約](#)・[プライバシーポリシー](#)

Google フォーム

- ・ 5段階評価とし、5を最高評価とする。
- ・ 聴講していない、自身の発表である等の理由により採点できない場合は無回答を選んでください。

参考として、採点の視点（良い発表の例）を以下に示します。

発表 分かりやすい説明であった。

スライド 見やすさ、図表の説明、要点が示されていた。

時間 時間内に発表を終了できた。

結論 発表の総括をきちんと行った。

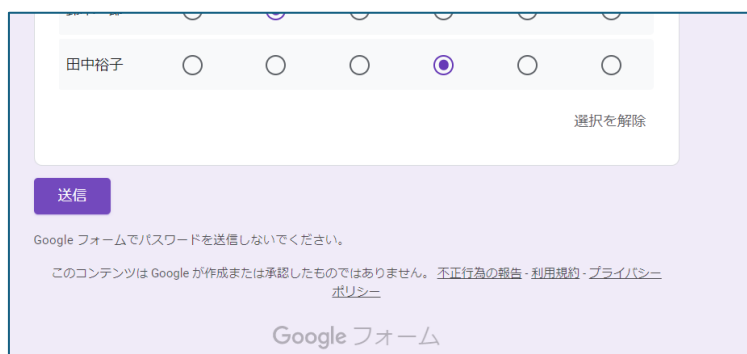
質疑 座長や聴衆の質疑にきちんと対応した。

なお、スマートフォン等から採点いただく場合、以下の画像のとおり横スクロールをしないと一部の評価点が表示されないため、ご注意ください。



採点のステップ-3

(1) 採点が終わったら、下にスクロールし、回答を送信。



採点のステップ-4

- (1) 回答が送信されたことが確認できましたら、ブラウザを閉じてください。



注意

- (1) 全ての採点は学会 2 日目の最後の口頭発表終了から 5 分後までに終わってください。
(2) ご不明点等ございましたら、以下にご連絡をお願い致します。

学会事務局： 080-2271-6012 ※

※11 月 26 日、27 日の 2 日間のみ有効

担当：柴田 受付時間：9 時～17 時

8. アンケートへの協力依頼

同封のアンケート用紙のご記入をお願いします。ご記入いただきましたら、受付デスクに備え付けのアンケート回収箱にお入れください。当日中にご提出いただけなかった方またはオンラインでご参加いただいている方については、年次大会終了後 1 週間以内に事務局宛にメールでご送付ください。

9. WEB 参加方法

優秀発表の投票は以下の URL または QR コードからアクセスしてください。

<https://www.inmmj.org/ballot/>



優秀論文賞は、年次大会参加者による発表審査と、プログラム委員による論文審査の結果により選定されます。参加者におかれましては、発表審査を実施していただきます。なお、自身が主著者及び共著者の発表は審査できません。

発表審査の締切りは、学会 2 日目の最後の発表終了から 5 分後です。優秀論文賞の選考結果は閉会セッションで発表します。

Google フォームをご使用いただけない方は採点表をダウンロードいただき、必要事項をご入力いただいたうえで学会事務局にメールにて回答ください。

年次大会専用ページのパスワードの付与

日本核物質管理学会のホームページ(URL: <http://www.inmmj.org/>)に掲載された第 47 回年次大会の専用ページへのアクセスに必要なパスワードを年次大会前に、学会事務局から年次大会へ参加登録をいただいた方々のみに送付いたします。当該パスワードは参加登録した方々のみが使用できるものですので、未登録者にはみだりに伝えない等、取扱いにはご注意ください。

Zoom 会場 URL

年次大会会場の Zoom URL は、直前となりますが年次大会開催の 2 日前までに年次大会専用ページ内に掲示します。

オンライン参加手順

当日までの Zoom 接続準備

<https://zoom.us/>をご覧ください。Zoom には、PC 版とスマホ用アプリ版がありますが、発表資料の画面共有をスムーズに行うために、特に発表者に置かれましては PC での接続をお勧め致します。Zoom の基本的な操作は、Zoom ヘルプセンター(URL: <https://support.zoom.us/hc/ja>)にあるマニュアル等にて予めご確認ください。

マイク、カメラ及びヘッドセットの使用

オンラインで参加される司会、座長及び登壇者（講演、挨拶、報告または発表者、以下同）については、マイク及びカメラが使用できる環境をご準備ください。

Zoom 会場への入室方法

a. 入室方法

日本核物質管理学会ホームページのトップにある「第 47 回年次大会会場入室画面」の青色のボタンをクリック。



事前に付与されましたパスワードを入力の上、[Send password]の青色ボタンを押してください。

Enter password

Send password

「会場1」及び「会場2」のボタンがありますので、ご希望のボタンをクリックして入室ください。



第46回年次大会 会場 入室画面 (Enter to room on the 46th Annual Meeting)

12月2日（火）、3日（水）両日とも下記をクリックすることにより入室できます。「会場1」及び「会場2」のボタンがありますので、ご希望のボタンをクリックして入室下さい。なお、初日（2日）の午前中は【会場1】へ入室願います。貴会場への入室は当日のみ有効です。総会会場は12月2日17:20～開場です。
You can enter the room by clicking below on both December 2nd (Tuesday) and 3rd (Wednesday). In the morning of the first day (2nd), please enter to [Room 1].

[【会場1への入室】 \(Enter to Room 1\)](#)

会場1

[【会場2への入室】 \(Enter to Room 2\)](#)

会場2

[【総会会場への入室】 \(Enter to annual-business-meeting Room\)](#)

総会会場

[\(マニュアル・プログラムはこちら\) manual & program](#)

[【優秀発表投票ページ \(ballot\)】](#)

[【アンケート \(questionnaire\)】](#)

[【会議論文集\(proceedings\)】](#)

[【総会資料 \(General meeting document\)】](#)

b. Zoom の設定（参加者名の変更）

参加者（司会、座長、発表者、聴講者）は、全員、Zoom の名前表示欄に「名前(フルネーム)_所属組織」を入力し表示願います。所属組織がない場合は、「名前_個人参加」でお願いいたします。ニックネーム等で参加された聴講者による質問等には応じられない場合も有り得ますので、予めご了承ください。

例 「山田太郎_3S 研究所」、あるいは「山田太郎_個人参加」

司会、講師、座長、登壇者の方につきましては、上記の「名前_所属組織」の前に、セッション名、司会、講師、座長あるいは発表番号を付してください。またセッション終了後は、速やかに表示名を変更してください。

例 セッション A 座長の場合:「A 座長_山田太郎_3S 研究所」

セッション A 登壇者の場合:「A#1234_山田太郎_3S 研究所」。

c. 入室者の確認

万が一参加登録していない者が入室された場合は事務局で操作し退室頂きます。

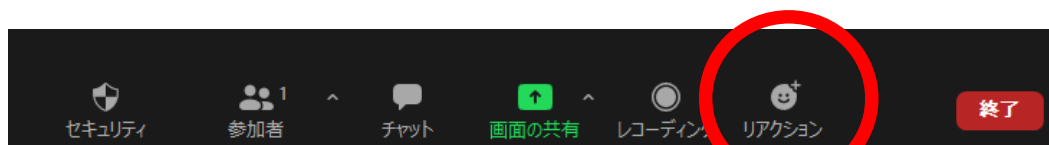
d. カメラ

司会、座長、登壇者及び質問者は、可能な限りカメラをオンにしてご自身が映るようにご協力ください。

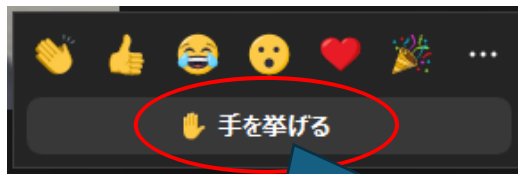
e. 質疑応答

参加者（聴講者を含む）は、質疑応答時に Zoom の「手を挙げる」機能をご使用頂きます。座長が質問者を指名しますので、指名された方は、所属と氏名を述べた上で、簡潔に質問してください。質疑終了後は速やかに「手を挙げる」機能を解除してください。また、チャット機能を用いた質問も受け付け、座長が読み上げ対応いたします。

なお、時間の関係で必ずしも全ての参加者の方からのご質問を受け付けることができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。



①Zoom 下部の「リアクション」ボタンをクリック



②「手を挙げる」ボタンが現れます

その他

(1) Zoom のホスト及び年次大会の録画

Zoom のホスト権限は学会事務局が持つことと致します。また年次大会の録画はいたしませんので、予めご了承ください。

(2) 当日の問い合わせ先

接続トラブル等、不測の事態が発生した場合や当日ご質問等ございましたら、次の連絡先まで連絡願います。

学会事務局：

Email: jimukyoku@inmmj.org

TEL: 080-2271-6012 ※

※11月26日、27日の2日間のみ有効

担当：柴田 受付時間：9時～17時

参加申込を頂いた皆様には、開催前に WEB 会議参加用アクセスコード（URL、ID、パスワード等）をご連絡いたします。

WEB 参加は、参加申込頂いたご本人に限定します。

10. 座長の役割

座長はセッションごとに設定され、当該セッションの司会進行および質疑がある方の指名を行います。発表内容（質疑応答を含む）に関して調整が必要な場合は、事前に各セッションの座長にご相談ください。

11. その他注意事項

- ネームプレートは 2 日目も入場に必要ですのでご自身で管理願います。使用後は受付

の所定のボックスにご返却願います。

- 携帯電話は会場内では必ずマナーモードに設定の上、会場内での通話をご遠慮ください。
- 会場内は終日禁煙です。
- 会場内での飲食は原則禁止としますが、詳細は受付でご確認ください。
- 発表者のスライドを、発表者や講演者等に許可なく「カメラやスマートフォンで撮影、録音」することを禁止いたします。
- 学会の広報活動の一環として大会風景の写真・ビデオ撮影を行い、学会ホームページに掲載しますのでご了承ください。

12. 総会

2026 年度の日本核物質管理学会総会は大会 1 日目の講演終了後に開催いたします。詳細は年次大会プログラムをご確認ください。