

<ZOOM 等に関するマニュアル 兼 聴講者マニュアル>

2019 年 11 月 9 日

1. 当日までの Zoom 接続準備

- **Zoom について**: <https://zoom.us/>をご覧ください。
- **Zoom への接続**: Zoom には、Web 版とスマホ用アプリ版がありますが、発表資料の画面共有をスムーズに行うために、PC での接続をお勧め致します。また Zoom 使用時に負荷がかかりますので、有線接続あるいは高速 Wi-Fi 接続が可能な環境をご準備ください。アプリ版は年次大会直前に最新版にアップデートして下さい。
- **Zoom の基本的な操作**: Zoom ヘルプセンター(URL: <https://support.zoom.us/hc/ja>)にあるマニュアル等にて予めご確認下さい。
- **Zoom への接続テスト**: Zoom への接続、画面共有の方法・タイミング等、本学会が設ける Zoom テストを事前に行ってください (Zoom に慣れていない方、会議等で画面共有などに十分に経験がある方はその限りではありません)。

テスト期間: 11/11(水)13:00~11/17(火)17:00 場所: 全発表者にメールで通知

※テスト専用 Zoom 会場になります。本番と会場が違いますのでご注意ください。

- **マイク、カメラ及びヘッドセットの使用**: 特に司会、座長及び登壇者(講演、挨拶、報告または発表者、以下同)については、マイク及びカメラが使用できる環境をご準備下さい。近くに別の参加者がいると、音がハウリング(エコー)することがありますので、ヘッドセットでの参加をお勧め致します。

2. 年次大会専用ページのパスワードの付与、会議論文の入手、Zoom 会場 URL の連絡

- **パスワードの送付**: 日本核物質管理学会のホームページ(URL: <http://www.inmmj.org/>)から、第 41 回年次大会の専用ページへのアクセスに必要なパスワードを、年次大会 3 日前の 11 月 16 日に、年次大会の参加登録をした方々のみ全員に送付いたします。会議論文を当該パスワードは参加登録した方々のみが使用できるものですので、未登録者にはみだりに伝えない等、取扱にはご注意ください。
- **第 41 回核物質管理学会年次大会 会議論文集**: 日本核物質管理学会のホームページ上に、11 月 16 日から、「日本核物質管理学会 第 41 回年次大会」のバナーを設けますので、当該バナーをクリックし、上記のパスワードを入力の上、Login のボタンを押してください。「会議論文集」のバナーが出てきますので、当該バナーをクリックし、ダウンロード・閲覧下さい。昨年度の年次大会までは、印刷物として論文集を年次大会参加者に配付しておりましたが、年次大会のオンライン開催に伴い、論文集もホームページからのダウンロード・閲覧となります。
- **Zoom 会場 URL**: 年次大会会場の Zoom URL は、直前となりますが 11 月 18 日に年次大会専用ページ内にリンクを貼ります。スムーズな大会運営のためご理解をお願い致します。

3. 入室

- 入室方法:

- (1) 日本核物質管理学会ホームページのトップにある「第41回年次大会会場入室」の青色のボタンをクリック。



- (2) 事前に付与されましたパスワードを入力の上、[Send password]の青色ボタンを押してください。



- (3) 11月19日と20日各々の日付に、「会場1」及び「会場2」のバナーがありますので、ご希望のバナーをクリックして入室下さい。



- **マイク**：入室時は、マイクを必ずミュートにしてください。また、入退室は自由です。
- **Zoom 参加者名の変更**：参加者（司会、座長、登壇者、聴講者）は、全員、Zoom の表示明示欄に「名前(フルネーム)_所属組織」を書いて表示させてください。所属組織がない場合は、「名前_個人参加」をお願いいたします。会社名のみ、あるいはニックネーム等での参加者名の表示はご遠慮下さい。ニックネーム等で参加された聴講者による質問等には応じられない場合も有り得ますので、予めご了承下さい。
 - ✓ 例：「山田太郎_3S 研究所」、あるいは「山田太郎_個人参加」など。
- **司会、講師、座長、登壇者の Zoom 参加者名の変更**：ご自身が司会、講師、座長、登壇するセッションへの参加の際は、セッション開始前の必ず開始 10 分前に入室下さい。なお、参加者名については、上記の「名前_所属組織」の前に、セッション名、司会、講師、座長あるいは発表番号を付してください。またセッション終了後は、速やかに表示名を変更してください。
 - ✓ 例：セッション A 座長の場合：「A 座長_山田太郎_3S 研究所」。
 - ✓ 例：セッション A 登壇者の場合：「A#1234_山田太郎_3S 研究所」。
- **事務局への連絡**：司会、挨拶者、講師、座長、登壇者は、ご自身のご発言、ご講演、発表等の前に、事務局に対して、チャット機能を使用し、入室したことを伝えてください。
- **入室者の確認**：万が一、参加登録していない者が入室していた場合は退去頂きます。

4. セッション中

- **マイク**：司会、座長及び登壇者は、ご自身のご登壇の際にミュートを解除してください。
- **カメラ**：司会、座長及び登壇者は、可能でしたらカメラをオンにして、ご自身のお顔を表示させてください。
- **資料の共有**：講演、報告または発表（以下、発表と略）資料は Zoom での画面共有がスムーズに運ぶよう、あらかじめ自身の PC 等に開いた状態で待機してください。発表時には、ご自身で共有設定を行って下さい。
- **発表の開始**：登壇者は、座長が発表番号もしくは登壇者名を呼び、登壇者の簡単な紹介を行った後、マイクのミュートを解除及びカメラでご自身のお顔を表示し、座長の了解を得て発表をスタートしてください。
- **発表及び質疑応答時間**：①若手・学生以外の方は、発表 15 分、質疑応答 5 分、②若手・学生の方は、発表 7 分、質疑応答 3 分です。発表時間は本部ホストがホスト画面にタイマーを表示しているので、それに沿って発表を進めてください。ご自身でも時間管理し、持ち時間を超過することのないようご協力ください。座長から時間について指示がある場合はそれに従ってください。質疑応答は座長の指示に従ってください。詳細は、「登壇者マニュアル」をご覧ください。
- **質疑応答**：参加者（聴講者を含む）は、質疑応答時に Zoom の「手を挙げる」機能をご使用頂きます。参加者リストを右側に表示した状態で、「手を挙げる」ボタンを押し、挙手して下さい。使用ブラウザなどの環境により、ボタンの名称や一が異なりますのでご注意ください。座長が「手を挙げる」機能を確認した上、質問者を指名しますので、指名された者は、ミュート機能を解除し、また可能でしたらカメラでご自身のお顔を表示させ、

所属と氏名を述べた上で、簡潔に質問してください。また質疑終了後は速やかに「手を挙げる」ボタンを解除し、またお顔の表示を解除下さい。なお、時間の関係で必ずしも全ての参加者の方からのご質問を受け付けることができない場合がありますので、その旨ご了承下さい。

- **招待講演及び企画セッション時の質疑応答**：招待講演や企画セッションでは、基本的に質疑応答の時間を設けることにしており、その際は司会者等の指示に従い、上記の質疑応答と同様にご対応ください。なお、時間の関係で質疑応答ができない場合も有りますので、その旨ご了承下さい。
- **発表終了**：発表及び質疑応答終了後にご自身ですみやかに画面共有を終了し、マイクをミュートに戻してください。発表終了後は、そのまま聴講者としてミーティングルームに残り、セッションにご参加いただけます。そのまま退出しても、他のセッションに移られても結構です。

5. 優秀論文賞の採点への参画

- 優秀論文の審査は、論文審査と発表審査から成ります。論文審査はプログラム委員会が厳正に行いますが、発表審査には参加者の皆さまにご参画いただくことになりました。年次大会専用ページに「投票」リンク (Google フォーム) を付けます。Google フォーム使用不可の方は採点表をダウンロード・記載して学会事務局にメールで回答ください。
- 自身が主著者及び共著者の発表採点はできません。
- **締切は、学会 2 日目の 11 月 20 日 15:10** です。結果を閉会セッションで発表します。

6. 懇親会：

- 大会 2 日目 11 月 20 日お昼にオンライン懇親会を開催します。気軽なコミュニケーションが可能なツール Remo を使用します。詳しくは「懇親会マニュアル」をご覧ください。

7. その他

- **Zoom のホスト及び年次大会の録画**：Zoom のホスト権限は学会事務局が持つことと致します。また年次大会の録画は致しませんので、予めご了承下さい。
- **マニュアル等**：
 - ✓ 本学会でも Zoom を使用してのオンライン開催は初めての試みですので、マニュアル等に不十分な点があると思われませんが、予めご了承下さい。
 - ✓ 本「Zoom に関するマニュアル」の他、「座長マニュアル」、「登壇者マニュアル」、「懇親会マニュアル」がありますので、必要に応じてご覧ください。
- **当日の問い合わせ先**：接続トラブル等、不測の事態が発生した場合や、当日ご質問等ございましたら、次まで連絡願います。
 - ✓ 学会事務局：jimukyoku@inmmj.org, 080-9717-3609、070-1773-0931※
※11月18日、19日、20日の3日間のみ有効
 - ✓ 担当：柴田 受付時間：8時30分～17時